

AVK International søger en lønansvarlig, der har styr på detaljen og når sine deadlines

Vi søger en dygtig og erfaren lønbogholder, idet vores nuværende lønbogholder går på pension. Som lønbogholder bliver du overordnet ansvarlig for lønudbetalingen i AVK International A/S og sikrer, sammen med en kollega i lønteamet, at AVK's 370 medarbejdere (heraf 200 timelønnede) får den helt korrekte løn til tiden.

Arbejdstiden vil være 32-37 timer om ugen og kan aftales nærmere.

Om jobbet

Som lønansvarlig håndterer du alle opgaver relateret til lønudbetaling og får selvstændigt ansvar for lønområdet for funktionærer. Du planlægger selv dine opgaver og har selvstændig kontakt til interne samarbejdsrelationer.

I jobbet kan der ved spidsbelastningsperioder være travlt, og det er vigtigt, at du formår at bevare overblikket, overholde deadlines og er indstillet på at yde en ekstra indsats.

Dine arbejdsopgaver

- Lønadministration og lønudbetaling
- Administration og vedligeholdelse af løn- og tidsregistreringssystem
- Vejledning af kolleger i lønforhold så som fortolkning af overenskomst, ferielov mv.
- Indberetninger til offentlige myndigheder, herunder refusionsansøgninger, samt afregning af A-skat mm.
- Indberetninger til Dansk Industri
- Bogføring af løn, herunder afstemninger
- Udarbejdelse af retningslinjer og procedurer inden for personaleadministration
- Ad hoc-opgaver

Kvalifikationer

- Fagligt kompetent lønbogholder med min. 5 års erfaring
- Erfaring med overenskomst – gerne Dansk Industri
- Gode kommunikationsevner i skrift og tale

- Bruger af ERP (gerne EG Aspect4, ProMark og Microsoft Dynamics 365)
- Bruger af Microsoft Office, især Excel
- Kan agere i et professionelt miljø, hvor der træffes hurtige beslutninger

Personlige egenskaber

- Detaljeorienteret
- Proaktiv
- Vedholdende
- Kundefokuseret
- God til at overholde tidsfrister

Vi tilbyder dig

I AVK International bliver du en del af en solid virksomhed med korte beslutningsveje og ambitiøse målsætninger om blandt andet kontinuerlig vækst og digital transformation.

I Økonomiafdelingen får du 6 gode kollegaer samt en kollega i lønteamet, som du dagligt kan sparre med.

Derudover får du løn efter kvalifikationer samt mulighed for sundhedsforsikring og kantineordning.

Ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte økonomichef Anita Nedergaard Uth på 2936 8073.

Ansøgning og CV sendes til hr1@avk.dk.

Vi afholder samtaler løbende, og stillingen tiltrædes efter aftale.



AVK-koncernen

AVK-koncernen er global markedsleder inden for ventiler og brandhaner, som indgår i vitale infrastrukturer i form af vand- og gasforsyning, spildevandsbehandling og brand-bekæmpelse. AVK er familieejet og har hovedsæde i Skovby/Galten nær Aarhus. Koncernen består af mere end 100 produktions- og salgsselskaber på verdensplan og beskæftiger ca. 4.400 medarbejdere.

AVK International A/S

Hos AVK International kombinerer vi vores egen-producerede ventiler og tilbehør med produkter fra resten af AVK-koncernen og markedsfører en komplet produktpakke til Kontinentaleuropa, Rusland, Centralasien, Kaukasus og Nordafrika. Vi beskæftiger ca. 250 medarbejdere og omsætter for ca. 700 mio. kr. om året.



AVK International A/S

www.avkvalves.eu