

AVK International søger en medarbejder til lønadministration

Kunne du tænke dig at arbejde med lønudbetaling, bogføring og afstemninger? Så kan det være, det er dig, der skal være vores nye kollega. Vi ønsker at styrke vores lønadministration og søger derfor en dygtig medarbejder til Økonomiafdelingen.

Som vores nye lønmedarbejder skal du i samarbejde med vores nuværende lønadministrator varetage lønadministration for 200 timelønnede og 170 funktionærer.

Arbejdstiden vil være 25-30 timer om ugen og kan aftales nærmere.

Dine arbejdsopgaver i Økonomiafdelingen

Du vil med reference til økonomichefen komme til at arbejde i en afdeling med seks dygtige medarbejdere. Vi har en uformel omgangstone, og vi er gode til at hjælpe hinanden, selvom hverdagen er travl.

Dine opgaver vil være:

- lønadministration og lønudbetaling
- administration og vedligeholdelse af løn- og tidsregistreringssystem
- udarbejdelse af ansættelseskontrakter for timelønnede og funktionærlignende medarbejdere
- indberetninger til offentlige myndigheder, herunder refusionssøgning
- indberetningen til DI
- bogføring af løn, herunder afstemninger
- kursusadministration for timelønnede samt deltagelse i møder vedrørende kompetenceudviklingsfonden
- ad hoc-opgaver

Hvad kan vi tilbyde?

Som lønadministrator i AVK International får du blandt andet:

- et spændende job i et globalt miljø, der er præget af vækst, innovation og forandringer

- rig mulighed for både personlig og faglig udvikling
- et uhøjtideligt arbejdsmiljø

Hvad forventer vi af dig?

Vores økonomisystem er baseret på Microsoft Dynamics AX, og vi anvender i dag EG's Aspect 4 til lønadministration og Promark til tidsregistrering. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til disse systemer. Derudover forventer vi, at du har:

- en kontoruddannelse og minimum tre års erhvervs erfaring med administration af løn
- flair for IT
- et godt kendskab til Microsoft Office-pakken, især Excel

Lyder det interessant?

Du er meget velkommen til at kontakte økonomichef Steen Skaanning på 87 54 21 38 for yderligere oplysninger om jobbet.

Hvis du kunne tænke dig at blive vores nye kollega, skal du sende din ansøgning og CV til Birgitte Albrekt på bial@avk.dk.

Ansøgningsfristen er 18. juni 2021 kl. 12.00. Vi glæder os til at høre fra dig.



AVK-koncernen

AVK-koncernen er global markedsleder inden for ventiler og brandhaner, som indgår i vitale infrastrukturer i form af vand- og gasforsyning, spildevandsbehandling og brand-bekæmpelse. AVK er familieejet og har hovedsæde i Skovby/Galten nær Aarhus. Koncernen består af mere end 100 produktions- og salgsselskaber på verdensplan og beskæftiger ca. 4.400 medarbejdere.

AVK International A/S

Hos AVK International kombinerer vi vores egen-producerede ventiler og tilbehør med produkter fra resten af AVK-koncernen og markedsfører en komplet produktpakke til Kontinentaleuropa, Rusland, Centralasien, Kaukasus og Nordafrika. Vi beskæftiger ca. 230 medarbejdere og omsætter for ca. 600 mio. kr. om året.



AVK International A/S

www.avkvalves.eu